



Offre d'emploi

ANRH, créateur d'emploi, favorise l'insertion professionnelle durable des personnes en situation de handicap. Acteur majeur de l'économie sociale et solidaire au niveau national dans son domaine, certifié ISO 9001, reconnu d'utilité publique (25 Etablissements dont 19 centres de profit – 1800 collaborateurs).

Notre établissement EA de Beauvais, composé de 71 collaborateurs, recherche son / sa futur(e) :

Responsable des Ressources Humaines H/F

Fort(e) d'une expérience confirmée dans un environnement multi-sites, vous appuyez et coordonnez également l'action des assistant(e)s RH des deux autres établissements basés dans la même zone géographique (ESAT de Beauvais et EA de Nogent sur Oise), pour un effectif total d'environ 130 salariés.

Notre activité

L'établissement EA de Beauvais, auquel vous êtes rattaché(e) réalise des prestations variées pour des entreprises clientes : conditionnement, préparation de commandes (cosmétiques, pharmaceutiques, automobile), assemblage et montage dans les secteurs tels que la mécanique, l'électronique, l'électromécanique ou encore l'aéronautique. Pour nos clients, nous assurons par ailleurs un service d'entretien d'espaces paysagers ainsi que des prestations administratives (accueil en entreprise, archivage, numérisation).

Votre mission

Rattaché(e) au directeur de l'établissement et en lien fonctionnel avec la direction des Ressources Humaines de l'Association, vous prenez en charge la fonction RH auprès des équipes et des managers.

Vous apportez conseil et appui juridique au directeur d'établissement et aux managers, vous accompagnez et orientez les collaborateurs, vous assurez la gestion administrative du personnel de l'établissement, conformément à la législation et aux procédures en vigueur.

Orienté(e) solutions et personne de terrain, vous assurez une présence régulière sur les deux autres sites, afin de garantir la bonne gestion des ressources humaines, qui relève de votre périmètre.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Administration du personnel : suivi administratif de l'embauche à la fin du contrat de travail des collaborateurs (suivi des inaptitudes, recherches de reclassement et procédures disciplinaires) ; traitement des éléments variables de paie au service Paie (Siège social) ; gestion des temps et absences ; déclarations administratives ;
- Recrutement et mobilité interne : recueil et analyse des besoins ; rédaction des annonces et contacts avec les services publics de l'emploi (Pôle Emploi, Cap Emploi, missions locales, etc...) ; pré-sélection des cv et entretiens pour les profils d'opérateurs de production ; organisation de l'intégration des nouveaux embauchés ; participation aux actions de mobilité interne ;
- Développement des compétences : participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de développement des compétences de l'établissement ; suivi des entretiens annuels et professionnels des salariés ;
- Relations sociales : préparation et suivi des réunions avec les différentes instances représentatives (DP, CHSCT, CE, et futur CSE).
- Conseil et appui opérationnel aux managers et assistant(e)s RH des sites de Beauvais et Nogent-sur-Oise.



En étroite collaboration avec les responsables hiérarchiques, vous contribuez à évaluer des situations individuelles particulières, en proposant les accompagnements adaptés (assistante sociale, soutien psychologique, médecine du travail, mobilité...).

Vous garantissez le respect de la réglementation du travail, des accords d'entreprise et des procédures internes sur votre périmètre.

Vous contribuez aux actions de prévention en matière de santé au travail et animez la commission interne Qualité de Vie au Travail.

Vous pouvez participer, en tant que de besoin, à des projets transverses RH.

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 4/5 (Master RH ou droit du travail) et possédez une première expérience de 3 ans minimum en gestion / administration RH et/ou sur une fonction de généraliste RH, idéalement dans une structure multi-sites relevant du secteur des services ou de l'industrie.

Vous avez une bonne connaissance du droit du travail.

Vous avez déjà utilisé des outils de gestion RH (logiciel de paie, gestion des temps... idéalement SAGE et Kronos).

Professionnel(le) de terrain, doté(e) d'un très bon relationnel, vous exercez vos fonctions avec rigueur, méthode et organisation.

Vous faites preuve d'initiative, tout en assurant un reporting régulier à votre hiérarchie.

Votre goût du travail en équipe, votre capacité à vous adapter à des interlocuteurs variés et votre approche RH tournée vers l'action faciliteront votre intégration.

Le sens de la confidentialité est essentiel.

Une sensibilité à l'évolution des personnes en situation de handicap est importante.
Votre envie de contribuer pleinement à notre mission sociale et sociétale fera la différence.

Vous êtes intéressé(e) par ce poste et l'ANRH ?

Coordonnées de réception des candidatures

Envoyez votre CV, accompagné de vos motivations à : p.margerin@anrh.fr

Lieu : **Allone (60)**

Poste en CDI à pourvoir immédiatement