



H/F Responsable des Ressources Humaines – ANRH – Etampes (91) Périmètre : établissements Ile de France Sud (220 salariés)

STRUCTURE

L'ANRH, créateur d'emplois depuis 1954, favorise l'insertion professionnelle durable des personnes en situation de handicap, en réalisant des prestations de service pour les entreprises. Acteur majeur de l'Economie Sociale et Solidaire au niveau national dans son domaine, certifié ISO 9001, reconnu d'utilité publique, l'ANRH compte 25 Etablissements (19 Entreprises Adaptées, 4 ESAT, 1 centre de rééducation professionnelle et le Siège social) et 1800 collaborateurs.

L'Etablissement EA d'Etampes, auquel vous êtes rattaché.e, est spécialisé dans le SAV : diagnostic des pannes, réparation et reconditionnement de plusieurs grandes marques de petits appareils électroménagers (machines à café, fontaines à eau...).

Le futur du SAV s'oriente sur le reconditionnement des machines pour leur donner une deuxième vie. Ce choix respectueux de l'environnement influence de plus en plus les habitudes d'achats des consommateurs et les stratégies des grands groupes industriels.

Entreprise de l'économie sociale et solidaire, l'ANRH se veut être un acteur important de cette mutation.

MISSIONS

Rattaché.e au directeur de votre établissement (EA Etampes, 120 salariés), et en lien fonctionnel avec la direction des Ressources Humaines de l'Association, votre rôle est double :

- vous assurez la gestion des ressources humaines de votre établissement,
- vous appuyez et coordonnez également l'action des assistant.e-s de gestion RH des deux autres établissements basés dans la même zone géographique (EA et ESAT Corbeil, 100 salariés).

Vous apportez conseil et appui juridique au directeur et aux managers de votre établissement, vous accompagnez et orientez les collaborateur.rice.s, vous assurez la gestion administrative du personnel de votre établissement, conformément à la législation et aux procédures en vigueur et vous contribuez au développement des compétences des salariés.

Orienté.e solutions et personne de terrain, vous partagez votre savoir-faire et assurez une présence régulière (à distance et/ou sur sites) auprès des deux autres établissements, afin de garantir la bonne gestion des ressources humaines, dans tous les domaines qui relèvent de votre périmètre.

Vous apportez coordination et appui opérationnel aux directeurs et assistant.e-s de gestion RH des établissements de l'EA et de l'ESAT de Corbeil sur des dossiers complexes, en collaboration avec la direction des ressources humaines.

Vous veillez au respect de la réglementation du travail, des accords d'entreprise et des procédures internes sur votre périmètre.

En étroite collaboration avec les directions d'établissement et le réseau QSE, vous contribuez aux actions de prévention en matière de santé au travail.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Administration du personnel

En direct dans votre établissement et en appui/conseil, en tant que de besoin, auprès des assistant.e-s de gestion RH des établissements de votre périmètre :

- Suivi administratif de l'embauche à la fin du contrat de travail des collaborateur.rice.s (suivi des inaptitudes, recherches de reclassement et procédures disciplinaires).
- Traitement des éléments variables de paie transmis au service Paie (Siège social).
- Gestion des temps et absences.
- Déclarations administratives.

- Recrutement et mobilité interne

En direct dans votre établissement et en appui/conseil auprès des assistant·e·s de gestion RH des établissements de votre périmètre :

- Recueil et analyse des besoins.
- Rédaction des annonces et contacts avec les services publics de l'emploi (Pôle Emploi, Cap Emploi, missions locales, etc...).
- Pré-sélection des cv et entretiens pour les profils d'opérateur·rice·s de production et d'encadrant·e·s.
- Organisation de l'intégration des nouveaux·elles embauché·e·s.
- Participation aux actions de mobilité interne.

Grâce à votre bonne connaissance du bassin d'emploi dans lequel sont situés les 3 établissements, vous serez force de proposition auprès des assistant·e·s de gestion RH et de la direction des ressources humaines sur le choix des canaux de recrutement et de diffusion des annonces.

- Développement des compétences

En direct dans votre établissement et en appui/conseil auprès des assistant·e·s de gestion RH des établissements de votre périmètre :

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de développement des compétences des établissements.
- Suivi des entretiens annuels et professionnels des salarié·e·s.

Votre connaissance des métiers et de l'Association vous permettront d'accompagner les établissements de votre périmètre dans l'élaboration de leur plan de développement des compétences, avant transmission à la direction des ressources humaines.

- Relations sociales au sein de votre établissement

Préparation, participation et suivi des réunions avec les différentes instances représentatives (CSEE et CSSCT locale).

PROFIL

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 4/5 (Master RH ou droit du travail), vous justifiez d'une première expérience de 3 ans minimum en gestion / administration RH et/ou sur une fonction de généraliste RH, idéalement dans une structure multi-sites relevant du secteur des services ou de l'industrie.

Vous avez une bonne maîtrise du droit du travail et avez déjà pratiqué la gestion des instances représentatives du personnel.

Vous avez déjà utilisé des outils de gestion RH (logiciel de paie, gestion des temps, idéalement SAGE et Kronos).

Une connaissance de la Convention collective nationale du 15 mars 1966 serait un plus.

Professionnel·le de terrain, doté·e d'un très bon relationnel, vous exercez vos fonctions avec rigueur, méthode et organisation.

Vous faites preuve d'initiative, tout en assurant un reporting régulier à votre hiérarchie.

Votre goût du travail en équipe, votre capacité à vous adapter à des interlocuteur·rice·s varié·e·s et votre approche RH tournée vers l'action faciliteront votre intégration dans ce poste.

Vous saurez créer un lien fonctionnel de conseil et d'appui auprès de vos contacts RH.

Le sens de la confidentialité est essentiel.

Une sensibilité à l'évolution des personnes en situation de handicap est importante.

Votre envie de contribuer pleinement à notre mission sociale et sociétale fera la différence.



CDI basé à Etampes (91) à pourvoir dès que possible

Déplacements à prévoir sur les 2 sites de Corbeil-Essonnes (permis B nécessaire)

POUR CANDIDATER

Vous êtes intéressé(e) par ce poste et l'ANRH ?

Envoyez votre cv, accompagné de vos motivations, à notre cabinet en charge de ce recrutement :

BUILTEAM : cv@bUILteam.com