



L'ANRH, créateur d'emplois depuis 1954, favorise l'insertion professionnelle durable des personnes en situation de handicap, en réalisant des prestations de service pour les entreprises.

Acteur majeur de l'Economie Sociale et Solidaire au niveau national dans son domaine, certifié ISO 9001, reconnu d'utilité publique, l'ANRH compte 25 Etablissements (19 Entreprises Adaptées, 4 ESAT, 1 ESRP Etablissement et Service de Réadaptation Professionnelle et le Siège social) et 1800 collaborateurs. L'ANRH recherche une :

Conseillère en économie sociale et familiale (CESF)

pour son ESRP de Saint Ouen sur Seine, établissement qui accueille et accompagne 90 stagiaires de formation en situation de handicap.

Notre activité

L'ESRP, auquel vous êtes rattaché(e), s'inscrit dans un dispositif d'accueil de personnes en situation de handicap pour lesquelles, il met en œuvre des parcours de formation et d'accompagnement individualisé dans un objectif d'insertion et de retour à l'emploi. A ce titre, il répond à une mission de service public et de solidarité nationale.

Les parcours d'accompagnement individualisés s'appuient, outre sur le dispositif pédagogique, sur un suivi médical, psychologique et social ainsi que sur le service de formation et des relations avec les milieux professionnels. De ce fait, il contribue à la responsabilisation et à l'accroissement de l'autonomie des personnes accueillies.

Votre mission

Sous la responsabilité du Chef de service médico-social et en collaboration étroite avec l'ensemble des équipes médico-sociales et de formation, votre rôle consiste à :

- Accompagner la mise en place des dossiers administratifs et sociaux des stagiaires (rémunérations, situations sociale, suivi maladie etc.)
- Etre relais dans la constitution des dossiers de rémunération à l'admission du stagiaire avec la secrétaire médico-sociale
- Mener les actions favorisant l'accès aux droits des travailleurs
- Informer l'utilisateur de ses droits et devoirs auprès des organismes concernés (MDPH, CAF...)
- Accompagner les travailleurs dans leurs démarches administratives
- Etablir et entretenir le lien avec les organismes extérieurs (MDPH, CAF, Curatelles etc.)
- Apporter une aide en matière de gestion du budget des usagers (alimentation, santé, vie social etc...)
- Favoriser l'autonomie des Stagiaires, dans le cadre de la gestion personnelle des documents administratifs
- Organiser des actions favorisant l'autonomie des travailleurs (Diététique, hygiène, gestion du budget, préparation à la retraite etc)
- Accompagner l'expression des usagers en interne (CVS, compte-rendu, questionnaires de satisfaction etc)
- Etre dans un rôle d'évaluation et d'alerte en cas de difficultés majeures concernant le stagiaire
- Travailler en étroite relation avec les services sociaux dont dépendent les stagiaires en difficulté, que ce soit dans les domaines financiers, logement ou d'accès à des droits non activés



Compétences et diplôme requis :

- Titulaire du diplôme CESF
- Connaissance du montage des dossiers MDPH (AAH, RQTH, Orientation ESAT, CAP emploi ...)
- Capacité d'écoute, d'analyse des situations
- Expérience auprès des personnes en situation de handicap souhaitée
- Sens de l'organisation, autonomie, travail en équipe pluridisciplinaire,
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonne maîtrise rédactionnelle

Conditions salariales

Statut non-cadre.

Rémunération : selon profil et ancienneté de la grille de la convention collective 51

Date de début prévue : 01/06/2021

Type d'emploi : CDI temps plein

Lieu de travail : Saint Ouen sur Seine

Contact : Cristina LAHAYE, responsable Médico-psycho-sociale c.lahaye@anrh.fr

Eric GUILLOTEAU, Directeur e.guilloteau@anrh.fr