



## **Responsable Ressources Humaines H/F - CDI – Nanterre**

### **Périmètre : 120 salariés Nanterre & Saint Denis**

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive et permet à chacun, quel que soit son handicap d'intégrer le monde du travail.

Au quotidien, nous favorisons l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap par la création d'emplois durables, un accompagnement personnalisé et une politique forte de formation. Forte de ses 1800 collaborateurs et de ses 25 établissements, l'ANRH poursuit son développement autour de deux ambitions majeures :

- Consolider l'association en tant qu'acteur incontournable de l'emploi des personnes en situation de handicap
- Être un pôle d'innovations sociales pour contribuer à relever les défis de la transition sociale et environnementale.

#### **Contexte et missions :**

Notre Entreprise adaptée de Nanterre (EA) est implantée à proximité du quartier des affaires de La Défense et réalise des prestations autour de trois pôles :

- Les métiers du tertiaires (front et back-office),
- Les métiers conditionnement et la gestion de stock (campagnes de marketing direct, promotion, expédition de produits finis, etc.)
- Les métiers du recyclage dans les filière carton/papier (collecte, tri et destruction).

Rattaché au directeur de votre établissement (EA Nanterre, 60 salariés), et en lien fonctionnel avec la direction des Ressources Humaines de l'Association, votre rôle est double :

- Assurer en direct la gestion des ressources humaines de votre établissement,
- Appuyer et coordonner l'action de l'assistante de gestion RH de l'EA de Saint-Denis - 93 (60 salariés).

Vous intervenez ainsi sur un périmètre global de 120 salariés. Vous apportez conseil et appui juridique au directeur et aux managers de votre établissement ainsi que de l'établissements de Saint Denis.

Concrètement vos principales missions sont les suivantes :

- **Recrutement et mobilité interne :**
  - Recueil et analyse des besoins.
  - Rédaction des annonces et contacts avec les services publics de l'emploi (Pôle Emploi, Cap Emploi, missions locales, etc...).
  - Pré-sélection des cv et entretiens pour les profils d'opérateurs de production et d'encadrants.
  - Organisation de l'intégration des nouveaux embauchés.
  - Participation aux actions de mobilité interne.

Grâce à votre bonne connaissance des bassins d'emploi dans lesquels sont situés les 2 établissements, vous serez force de proposition auprès de la direction des ressources humaines sur le choix des canaux de recrutement et de diffusion des annonces.

- **Développement des compétences**
  - Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de développement des compétences des établissements.
  - Suivi des entretiens annuels et professionnels des salariés.

Votre connaissance des métiers et de l'Association vous permettront d'accompagner les établissements de votre périmètre dans l'élaboration de leur plan de développement des compétences, avant transmission à la direction des ressources humaines.



- **Relations sociales au sein de votre établissement**

Vous jouerez un rôle majeur auprès des directeurs des établissements de votre périmètre dans la gestion des relations sociales et l'animation de leurs instances représentatives (CSEE et CSSCT locaux).

Vous participerez aux réunions des IRP des deux établissements et serez un interlocuteur privilégié des organisations syndicales implantées localement.

Vous serez garant, avec les directeurs d'établissement, de la qualité du dialogue social des sites.

- **Administration du personnel**

- Suivi administratif de l'embauche à la fin du contrat de travail des collaborateurs (suivi des inaptitudes, recherches de reclassement et procédures disciplinaires).
- Traitement des éléments variables de paie transmis au service Paie (Siège social).
- Gestion des temps et absences.
- Déclarations administratives.

**Profil Recherché :**

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 4/5 (Master RH ou droit du travail), vous justifiez d'une première expérience de 3 ans minimum sur une fonction de généraliste RH, en proximité immédiate avec des managers opérationnels, idéalement dans une structure multi-sites relevant du secteur des services ou de l'industrie.

Vous avez une bonne maîtrise du droit du travail et avez une expérience avérée de la gestion des instances représentatives du personnel dans des contextes de présence syndicale. Vous avez déjà utilisé des outils de gestion RH (logiciel de paie, gestion des temps, idéalement SAGE et Kronos).

Professionnel de terrain, doté d'un très bon relationnel, vous exercez vos fonctions avec rigueur, méthode et organisation. Vous faites preuve d'initiative, tout en assurant un reporting régulier à votre hiérarchie. Votre goût du travail en équipe, votre capacité à vous adapter à des interlocuteurs variés et votre approche RH tournée vers l'action faciliteront votre intégration dans ce poste.

Bienveillant, vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler ! Envoyez votre CV ainsi que quelques mots sur votre motivation à : [recrutement@anrh.fr](mailto:recrutement@anrh.fr)

**Modalités contractuelles :**

- CDI basé à Nanterre (92) à pourvoir dès que possible
- Déplacements réguliers à prévoir sur le site de Saint-Denis (93)
- Fourchette de salaire : 30 à 34 k€, selon expérience
- Statut : Assimilé cadre