



Contrôleur de Gestion H/F - CDI – Paris 11^{ème}

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive et permet à chacun, quel que soit son handicap d'intégrer le monde du travail.

Au quotidien, nous favorisons l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap par la création d'emplois durables, un accompagnement personnalisé et une politique forte de formation. Forte de ses 1800 collaborateurs et de ses 25 établissements, l'ANRH poursuit son développement autour de deux ambitions majeures :

- Consolider l'association en tant qu'acteur incontournable de l'emploi des personnes en situation de handicap
- Être un pôle d'innovations sociales pour contribuer à relever les défis de la transition sociale et environnementale.

Contexte et missions :

Le siège de l'ANRH a pour mission d'apporter un support aux 25 établissements répartis sur le territoire. Dans le cadre de notre développement, nous renforçons notre équipe en recrutant un Contrôleur de Gestion H.F.

Rattaché au Directeur de la Performance et des Affaires Comptables de l'association avec qui vous collaborez étroitement vos missions s'articulent autour de deux axes :

- **Participer au pilotage budgétaire global de l'association :**
 - o Elaborer, gérer et suivre les différents budgets (mensuels, trimestriels et annuels)
 - o Créer les reporting mensuels et les différents tableaux de bords
 - o Analyser des différents indicateurs et écarts éventuels et préconiser des solutions concrètes et réalistes.
 - o Conseiller les différents interlocuteurs du siège sur la gestion et l'optimisation de leur budget.
 - o Participer aux différents projets de la Direction (Amélioration de notre ERP, mise en place de nouveaux process, etc.)
- **Accompagner des établissements dans la mise en place et la professionnalisation de leur démarche de gestion :**
 - o Accompagner les Directeurs d'établissement dans la mise en place et le suivi d'indicateur de gestion (RSI, Taux de rentabilité etc.) propre à chacune de leurs activités (SAV de petit électroménager, Blanchisserie, Prestations de nettoyage etc.)
 - o Professionnaliser et aider à la montée en compétences des directeurs d'établissement dans l'analyse des indicateurs et la mise en place d'actions correctives/d'optimisation,
 - o Participer à la définition d'indicateurs communs à une activité (ex : indicateur spécifique aux activités de blanchisserie) et déployer son suivi dans les différents établissements.
 - o Conseiller lors des périodes de construction des budgets, les directeurs d'établissement
 - o Animer le réseau d'Assistants et Responsables de gestion administratif et financière en proposant sur votre périmètre d'intervention des formations, des partages de bonnes pratiques etc.

Vous vous assurez de la bonne application des procédures de gestion existantes et êtes force de proposition pour la création et l'amélioration de nouveaux process.

Vous serez également accompagné d'une alternante que vous managerez au quotidien. Cette liste de mission n'est pas exhaustive et vous pourrez être amené à participer aux divers projets de l'association.

Profil recherché :

De formation supérieure Bac +4/5 en contrôle de gestion, finance d'entreprise vous disposez d'une expérience confirmée de 3 ans (hors alternance) dans le contrôle de gestion idéalement dans un contexte multi-sites ou multi-activités.

Rigoureux et organisé vous êtes très à l'aise avec les outils informatiques, notamment Excel (Macro, VBA), Access et idéalement les outils de BI. Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et appréciez accompagner et transmettre vos connaissances.

Bienveillant, vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler ! Envoyez votre CV ainsi que quelques mots sur votre motivation à : recrutement@anrh.fr



Modalités contractuelles :

- Type de contrat : CDI à temps plein – Statut cadre
- Rémunération : 3000-3300€ bruts mensuel selon profil et expérience
- Localisation : Siège Social, Paris 11^{ème}. Des déplacements ponctuels dans les établissements sont à prévoir.
- Date de prise de poste : Juin 2022