



Responsable Ressources Humaines H/F - CDI – Allonne (60)

Périmètre : établissements EA Beauvais, ESAT Beauvais
et EA Nogent-sur-Oise - 125 salariés

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive et permet à chacun, quel que soit son handicap d'intégrer le monde du travail.

Au quotidien, nous favorisons l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap par la création d'emplois durables, un accompagnement personnalisé et une politique forte de formation. Forte de ses 1800 collaborateurs et de ses 25 établissements, l'ANRH poursuit son développement autour de deux ambitions majeures :

- Consolider l'association en tant qu'acteur incontournable de l'emploi des personnes en situation de handicap
- Être un pôle d'innovations sociales pour contribuer à relever les défis de la transition sociale et environnementale.

Contexte & Missions

Notre établissement, L'Entreprise Adaptée (EA) de Beauvais, basée précisément à Allonne (60), compte 70 collaborateurs et réalise des prestations de conditionnement, de montage & assemblage, d'entretien/création d'espaces paysagers et des travaux administratifs pour différentes entreprises de la région.

Rattaché à la directrice de votre établissement (EA de Beauvais), en étroite collaboration avec le Directeur régional et en lien fonctionnel avec la direction des Ressources Humaines de l'Association, votre rôle est double :

- Assurer la gestion des ressources humaines de votre établissement,
- Appuyer et coordonner également l'action des assistants de gestion RH des deux autres établissements basés dans la même zone géographique (EA de Nogent-sur-Oise et l'ESAT de Beauvais).

En direct dans votre établissement et en appui/conseil auprès des directeurs et des assistants de gestion RH des deux autres établissements de votre périmètre, vos principales missions sont les suivantes :

Administration du personnel :

- Vous prenez en charge tout le suivi administratif des collaborateurs de votre établissement, de l'embauche à la fin du contrat de travail, la gestion des temps et absences, des accidents du travail, arrêts maladie et déclarations administratives dans le respect de la réglementation du travail, des accords d'entreprise et des procédures internes.
- Vous traitez et transmettez les éléments variables de paie au service Paie (au siège).
- Vous assurez le suivi des inaptitudes, les recherches de reclassement et les procédures disciplinaires.

En tant que de besoin, vous intervenez sur les dossiers d'administration du personnel des deux autres établissements de votre périmètre.

Recrutement et mobilité interne :

- Vous prenez en charge les recrutements de votre établissement et ponctuellement des établissements de votre périmètre : recueil et analyse des besoins ; rédaction des annonces et contacts avec les services publics de l'emploi (Pôle Emploi, Cap Emploi, missions locales, etc...) ; pré-sélection des cv et entretiens.
- Vous organisez les parcours d'intégration des nouveaux embauchés.
- Vous participez aux actions de reclassement.
- Vous participez à la promotion de la mobilité interne ainsi que des parcours de carrière pour nos collaborateurs, dans une logique d'insertion professionnelle durable, au sein de notre Groupe ou auprès d'autres entreprises.

Grâce à votre bonne connaissance du bassin d'emploi dans lequel sont situés les 3 établissements, vous serez force de proposition auprès des assistants de gestion RH et de la direction des ressources humaines sur le choix des canaux de recrutement et de diffusion des annonces.

Développement des compétences :

- En étroite collaboration avec le directeur et les managers de votre établissement, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de développement des compétences de l'établissement et vous coordonnez les plans des deux autres établissements de votre périmètre.



- Vous assurez le suivi administratif du plan (organisation des formations locales, suivi des habilitations obligatoires, factures, demandes de prise en charge auprès de l'OPCO).
- Vous garantissez le suivi des entretiens annuels et professionnels des salariés.

Relations sociales :

- Vous contribuez à la préparation et au suivi des réunions avec les différentes instances représentatives (CSEE et CSSCT locale), auxquelles vous serez amené à participer.

Vous partagez votre savoir-faire et assurez une présence régulière (à distance et/ou sur site) auprès des deux autres établissements, afin de garantir la bonne gestion des ressources humaines, dans tous les domaines qui relèvent de votre périmètre et sur les dossiers complexes, en collaboration avec la direction des ressources humaines.

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et vous pourrez être amené à participer aux différents projets transverses de l'Association, dans une démarche constante de synergie.

Profil

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 4/5 (Master RH ou droit du travail), vous justifiez d'une première expérience de 3 ans minimum sur une fonction de généraliste RH, en proximité immédiate avec des managers opérationnels, idéalement dans une structure multi-sites relevant du secteur des services ou de l'industrie.

Rigoureux et organisé, vous avez une bonne connaissance en droit du travail et avez déjà pratiqué la gestion des instances représentatives du personnel. Orienté solution, vous savez faire preuve d'initiative, tout en assurant un reporting régulier à votre hiérarchie.

Vous avez déjà utilisé des outils de gestion RH (logiciel de paie et gestion des temps, idéalement SAGE et Kronos Efficient). Une connaissance de la Convention Collective du 15 Mars 1966, serait un plus.

Votre goût du travail en équipe, votre capacité à vous adapter à des interlocuteurs variés et votre approche RH tournée vers l'action faciliteront votre intégration. Le sens de la confidentialité est essentiel.

Bienveillant, vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler ! Envoyez votre CV ainsi que quelques mots sur votre motivation à recrutement@anrh.fr

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre, ici l'usage du masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.

Modalités contractuelles

- Type de contrat : CDI à temps complet à pourvoir dès que possible
- Statut : Assimilé cadre, évolutif vers le statut Cadre
- Rémunération : 30 à 34K€ annuels bruts, selon profil et expérience
- Lieu de travail : Allonne avec des déplacements réguliers à Beauvais et Nogent-sur-Oise (permis B nécessaire).