



Comptable Auxiliaire H/F - CDI – Paris

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive et permet à chacun, quel que soit son handicap d'intégrer le monde du travail.

Au quotidien, nous favorisons l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap par la création d'emplois durables, un accompagnement personnalisé et une politique forte de formation. Forte de ses 1800 collaborateurs et de ses 25 établissements, l'ANRH poursuit son développement autour de deux ambitions majeures :

- Consolider l'association en tant qu'acteur incontournable de l'emploi des personnes en situation de handicap
- Être un pôle d'innovations sociales pour contribuer à relever les défis de la transition sociale et environnementale.

Contexte & Missions

Le siège de l'ANRH a pour mission d'apporter un support aux 25 établissements répartis sur le territoire. Dans le cadre d'un remplacement, notre équipe comptable composée de 5 personnes recrute un Comptable Auxiliaire H.F.

Rattaché au Chef Comptable et à son Adjointe avec qui vous collaborez étroitement vous intervenez sur un périmètre de 7 établissements, multi-activités. En lien constants avec les établissements de votre périmètre, vos principales missions sont les suivantes :

- Vous prenez en charge le contrôle, l'imputation et la saisie des factures de frais généraux ainsi que des notes de frais.
- Vous maintenez à jour et gérez les différentes fiches fournisseurs.
- Vous centralisez et contrôlez les factures d'achats (prestations, matières premières, matériels etc.) qui sont saisies dans les établissements.
- Vous suivez les encaissements des règlements clients (Chèques et LCR).
- Vous effectuez les rapprochements bancaires.
- Vous assurez le règlement des fournisseurs.
- Vous réalisez le cadrage de TVA mensuelle.
- Vous assurez le suivi des caisses de chaque établissement.
- Vous participez aux clôtures mensuelles (FNP, CCA) et annuelles.
- Vous vous assurez de la bonne application des process en vigueur au sein de la structure.
- Vous assurez le classement (factures fournisseurs, documents de banque etc.) dans l'attente de la mise en place de la dématérialisation.

Ces missions ne sont pas exhaustives et vous pourrez être amené à participer aux différents projets transverses de l'Association, dans une démarche constante de synergie.

Rejoindre l'équipe comptable de l'ANRH est une formidable opportunité d'apprendre dans un environnement varié et un vrai tremplin pour votre carrière !

Profil

De formation du type BTS Comptabilité-Gestion, vous disposez d'une première expérience professionnelle dans ce domaine hors alternance. Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre organisation et votre sens de l'analyse. Vous maîtrisez les outils informatiques notamment le Pack office et avez idéalement déjà travaillé avec un ERP.

De nature curieuse, vous avez envie de d'apprendre et de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler ! Envoyez votre CV ainsi que quelques mots sur votre motivation à recrutement@anrh.fr

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre, ici l'usage du masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.



Modalités contractuelles

- Type de contrat : CDI à temps plein
- Lieu de travail : Paris 11^{ème}
- Date de début : A partir de septembre 2022
- Rémunération : 26-28K selon profil et expérience