



Responsable d'Activité H/F - CDI - Nantes

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Contexte & Missions

L'Entreprise Adaptée de Nantes accompagne plus de 80 salariés qui exercent traditionnellement des métiers industriels et de routage. Notre établissement s'inscrit dans un projet national de profonde transformation de ses activités vers les métiers du numérique (gestion de données numériques, assistance informatique et gestion de la relation clients). L'établissement engage cette année un ambitieux plan de formation auprès de nos collaborateurs afin de les amener vers ces nouveaux métiers numériques. Vous rejoignez un projet humain à forte dimension sociale porté par un enjeu économique challengeant !

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un Responsable d'Activité directement rattaché au Responsable de l'établissement. Véritable pilote de cette nouvelle activité numérique, vous garantissez la bonne réalisation des différentes prestations de services et d'assistance administrative dématérialisée :

- En lien avec les 2 chefs d'équipes, vous assurez le management d'une trentaine de collaborateurs dédiés aux différentes activités en tenant compte des contraintes liées à leur handicap et dans le but d'accompagner leur montée en compétence. Vous accompagnez les collaborateurs dans la mise en place de cette nouvelle activité au sein de l'établissement.
- Expert de la relation client et dans une démarche d'amélioration continue, vous assurez le suivi opérationnel des prestations, avec un double objectif de qualité et de fidélisation.
- En collaboration avec le responsable d'établissement, vous construisez de nouvelles offres pour nos clients (analyse du cahier des charges, définition du process de production, prix de vente etc.), notamment pour les prestations liées à l'assistance administrative dématérialisée sur-mesure.
- En collaboration avec la fonction QSE, vous assurez du respect des règles de sécurité applicables à vos collaborateurs et de la norme Qualité (certification ISO 9001).
- Vous pilotez vos indicateurs de performance, et en assurez le reporting au Responsable de l'établissement.
- Vous travaillez avec vos homologues au national dans nos autres établissements afin de construire une expertise commune. Vous partagez avec eux les ressources et l'approche métier.

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et vous pourrez être amené à participer aux différents projets transverses de l'Association, dans une démarche constante de synergie.

Profil

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience significative d'au moins 3 ans dans l'organisation et la gestion d'activité administrative et numérique. Vous disposez d'une première expérience confirmée dans le management de collaborateurs et savez les accompagner avec en tenant compte des spécificités de chacun.

Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et appréciez le contact client. Orienté solution, vos capacités d'analyse vous permettent de proposer des améliorations constantes. Vous êtes à l'aise avec les moyens informatiques (ERP, Office 365, Bureau virtuel...)

Parce que vous placez l'intérêt du collaborateur en haut des priorités, vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler !

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre, ici l'usage du masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.

Modalités contractuelles

- Type de contrat : CDI à temps plein
- Début de missions : Dès que possible
- Statut : Cadre
- Rémunération : 36K à 40K bruts annuels selon profil et expérience