

Comptable Auxiliaire H/F - CDD – Paris

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Contexte & Missions

Le siège de l'ANRH a pour mission d'apporter un support aux 26 établissements répartis sur le territoire. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un Comptable Auxiliaire.

Rattaché au Chef comptable et à son adjointe au sein d'une équipe de 6 personnes, vous intervenez sur un périmètre de 10 établissements, multi-activités. Dans un contexte de mise en place de la dématérialisation des achats, le Service Comptable souhaite renforcer son équipe d'un profil **expérimenté et autonome**.

En lien constants avec les établissements de votre périmètre, concrètement vos principales missions sont les suivantes :

- Vous prenez en charge le contrôle, l'imputation et la saisie des factures de frais généraux ainsi que des notes de frais.
- Vous maintenez à jour et gérer les fiches fournisseurs et clients.
- Vous centralisez et contrôlez les factures d'achats (prestations, matières premières, matériels etc.) qui sont saisies dans les établissements.
- Vous suivez les encaissements des règlements clients.
- Vous effectuez les rapprochements bancaires.
- Vous assurez le règlement des fournisseurs.
- Vous réalisez les revues et justification des comptes clients et fournisseurs
- Vous assurez le suivi des caisses de chaque établissement.
- Vous participez aux clôtures mensuelles (FNP, CCA) et annuelles.
- Vous vous assurez de la bonne application des procédures en vigueur au sein de la structure.
- Vous assurez le classement (factures fournisseurs, documents de banque etc.) dans l'attente de la mise en place de la dématérialisation.

Ces missions ne sont pas exhaustives et vous pourrez être amené à participer aux différents projets transverses de l'Association, dans une démarche constante de synergie.

Profil

De formation du types BTS Comptabilité-Gestion, vous disposez d'un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans ce domaine hors alternance (**expérience en cabinet comptable souhaitée**). Vous avez déjà réalisé les missions proposées et êtes reconnus pour **vos autonomie**, votre rigueur, votre organisation et votre sens de l'analyse. Vous maîtrisez les outils informatiques notamment le Pack office et avez déjà travaillé avec un ERP (idéalement Microsoft Dynamics AX ou Navision).

Vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler ! Envoyez votre CV ainsi que quelques mots sur votre motivation.

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre, ici l'usage du masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.



Modalités contractuelles

- Type de contrat : CDD de 8 mois à temps complet
- Statut : assimilé cadre
- Restauration : ticket restaurant
- Lieu de travail : Paris 11^{ème}
- Date de début : A partir de septembre 2024
- Rémunération : 34-36K€ selon profil et expérience