

Chargé de gestion des Ressources Humaines H/F - CDD - EA de Nantes (44)

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Contexte et Missions :

L'Entreprise Adaptée de Nantes accompagne une soixantaine de salariés qui exerçaient traditionnellement des métiers industriels et de routage. Notre établissement s'inscrit dans un projet de profonde transformation de ses activités vers les métiers du numérique (gestion de données numériques, assistance informatique et gestion de la relation clients). En complément, des activités de services de type Entretien des locaux et réparation de vélo.

Rattaché au directeur de l'établissement et en lien fonctionnel avec la Direction des Ressources Humaines de l'Association, vos principales missions sont les suivantes :

Administration du personnel

- Le suivi administratif des salariés, de l'embauche à la fin du contrat de travail, dans le respect de la réglementation du travail.
- L'administration des ressources humaines (gestion des arrêts maladies, gestion des temps et des absences, suivi des anomalies etc)
- Etablissement des Déclarations sociales obligatoires (DPAE, attestations salaires, déclaration de main-d'œuvre, accident de travail, suivi des visites médicales...)
- Traitement mensuel et transmission au service Paie (Siège) des éléments variables de paie : titres de transport, frais de repas, acomptes, absences, etc.

Recrutement, intégration et mobilité interne, en lien avec la Direction des Ressources Humaines

- Vous participez aux recrutements des postes d'encadrement de votre établissement : recueil et analyse des besoins ; rédaction et diffusion des annonces.
- Vous organisez et contribuez au déploiement des parcours d'intégration des nouveaux encadrants (planification, réalisation et suivi des différents rendez-vous de période d'essai avec le manager, effectuer les autres rendez-vous de suivi d'intégration en autonomie).
- Vous participez à la promotion de la mobilité interne ainsi que des parcours de carrière pour nos collaborateurs.

Développement des compétences :

- En étroite collaboration avec les managers de votre établissement, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de développement des compétences de l'établissement, qui s'inscrit dans le cadre des orientations générales de l'ANRH.
- Vous assurez le suivi administratif du plan (organisation des formations locales, suivi des habilitations obligatoires, factures, demandes de prise en charge auprès de l'OPCO).
- Vous garantissez le suivi des entretiens annuels et professionnels des salariés.

Relations sociales :

- En appui à la Direction de l'établissement, vous contribuez à la préparation et au suivi des réunions avec les différentes instances représentatives (CSEE et CSSCT locale), auxquelles vous serez amené à participer.
- Vous assurez la mise en œuvre du processus des élections professionnelles au sein de votre établissement.

Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer. Vous serez également amené à participer à la vie de l'établissement et de l'association en travaillant sur des projets transverses.

Votre Profil :

De formation supérieure (BAC + 3/5) en Ressources Humaines, vous disposez d'une première expérience d'au moins 4 ans dans une fonction de généraliste RH, en proximité immédiate avec des managers opérationnels.

Doté d'une forte sensibilité au handicap, vous démontrez des compétences organisationnelles permettant de réussir sur un poste de généraliste RH ainsi que des capacités rédactionnelles et relationnelles confirmées. Rigoureux, méthodique et fiable, vous appréciez le travail d'équipe et en transversalité au sein d'un collectif pluridisciplinaire et à taille humaine. Vous avez de bonnes capacités de communication et d'adaptation relationnelle et maîtrisez les outils informatiques et logiciel de gestion de temps avec un niveau confirmé sur Word et Excel.

Bienveillant, vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler !

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre, ici l'usage du masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.

Modalités contractuelles

- Type de contrat : CDD à pourvoir immédiatement et jusqu'à fin avril 2025
- Temps de travail : Temps plein en alternant une semaine sur 2 → 5 jours / 4 jours de travail
- Télétravail possible après période d'intégration (selon contraintes d'organisation de l'établissement et exigences liées au rôle de proximité de la fonction)
- Lieu de travail : Nantes (44)
- Date de début : Dès que possible
- Rémunération : 33000-35000 bruts annuels selon profil et expérience

Pour postuler : recrutement@anrh.fr