

Chargé de Gestion Ressources Humaines H/F CDI – EA Orléans

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Contexte et Missions :

Notre Entreprise Adaptée (EA) d'Orléans accompagne plus d'une centaine de salariés qui exercent des métiers variés dans le domaine du conditionnement, de la gestion de la relation client, de la blanchisserie et dans les prestations administratives.

Nous recrutons pour cet établissement, un Chargé de Gestion des Ressources Humaines. Rattaché au Responsable de l'établissement et en collaboration avec la Responsable Ressources Humaines Centre Val de Loire et la Direction des Ressources Humaines de l'Association.

Concrètement, avec le soutien de l'assistante administrative RH, que vous managez au quotidien, vos missions sont les suivantes :

Administration du personnel :

- Vous prenez en charge, tout le suivi administratif des collaborateurs de l'embauche à la fin du contrat de travail, la gestion des temps et absences, des accidents du travail, arrêts maladie et déclarations administratives dans le respect réglementation du travail, des accords d'entreprise et des procédures internes.
- Vous traitez et transmettez les éléments variables de paie au service Paie (au siège).
- Vous assurez le suivi des inaptitudes, les recherches de reclassement et les procédures disciplinaires.

Recrutement et mobilité interne :

- Vous prenez en charge les recrutements des opérateurs de production de votre établissement : recueil et l'analyse des besoins ; rédaction des annonces et contacts avec les services publics de l'emploi (Pôle Emploi, Cap Emploi, missions locales, etc...) ; pré-sélection des cv et entretiens.
- Vous organisez les parcours d'intégration des nouveaux embauchés.
- Vous participez aux actions de reclassement.
- Vous participez à la promotion de la mobilité interne ainsi que des parcours de carrière pour nos collaborateurs, dans une logique d'insertion professionnelle durable, au sein de notre Groupe ou auprès d'autres entreprises.

Développement des compétences :

- En étroite collaboration avec le directeur et les managers de votre établissement, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de développement des compétences de l'établissement.
- Vous assurez le suivi administratif du plan (organisation des formations locales, suivi des habilitations obligatoires, factures, demandes de prise en charge auprès de l'OPCO).
- Vous garantissez le suivi des entretiens annuels et professionnels des salariés.

Relations sociales :

- Vous contribuez à la préparation et au suivi des réunions avec les différentes instances représentatives (CSEE et CSSCT locale), auxquelles vous serez amené à participer.

En étroite collaboration avec les responsables hiérarchiques, vous contribuez à évaluer des situations individuelles particulières, en proposant les accompagnements adaptés (assistante sociale, soutien psychologique, médecine du travail, mobilité...).

Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer. Vous serez également amené à participer à la vie de l'ANRH en travaillant sur des projets transverses.

Profil recherché :

De formation supérieure (Bac +3/5) en Ressources Humaines, vous disposez d'une première expérience d'au moins 3 ans dans une fonction de généraliste RH, en proximité immédiate avec des managers opérationnels. Rigoureux et organisé, vous avez une bonne connaissance en droit du travail et êtes doté d'un très bon relationnel.

Vous utilisez les outils de gestion RH (Pack Office, gestion des temps, Sage Paie).

Votre goût du travail en équipe, votre capacité à vous adapter à des interlocuteurs variés et votre approche RH tournée vers l'action faciliteront votre intégration. Le sens de la confidentialité est essentiel.

Bienveillant, vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors n'hésitez plus à postuler !

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre, ici l'usage du masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.

Modalités contractuelles

- Type de contrat : CDI à temps complet en 35H avec le vendredi après-midi non travaillé
- Statut : Assimilé cadre
- Lieu de travail : Orléans
- Date de début : 3 mars 2025
- Rémunération : 32-35K selon profil et expérience
- Avantages : Tickets restaurants + Télétravail possible après une phase d'intégration + Participation au titre de transport

Pour postuler : recrutement@anrh.fr