



Comptable Auxiliaire H/F - CDD – Paris

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Forte de ses 1800 collaborateurs et de ses 26 établissements, l'ANRH poursuit son développement autour de deux ambitions majeures :

- Consolider l'association en tant qu'acteur incontournable de l'emploi des personnes en situation de handicap
- Être un pôle d'innovations sociales pour contribuer à relever les défis de la transition sociale et environnementale.

Contexte & Missions

Le siège de l'ANRH a pour mission d'apporter un support aux 26 établissements répartis sur le territoire., notre équipe comptable composée de 7 personnes recrute un Comptable Auxiliaire H.F en CDD afin de participer et de suivre l'entièreté du processus de mise en place de la dématérialisation des achats.

Rattaché au Chef Comptable et à son Adjointe avec qui vous collaborez étroitement vous intervenez sur un périmètre de 10 établissements, multi-activités. En lien constants avec les établissements de votre périmètre, vos principales missions sont les suivantes :

- Vous prenez en charge le contrôle, l'imputation et la saisie des factures de frais généraux
- Vous centralisez et contrôlez les factures d'achats (prestations, matières premières, matériels etc.) qui sont saisies dans les établissements.
- Vous suivez les encaissements des règlements clients.
- Vous cadrez les rapprochements bancaires.
- Vous effectuez les règlements des fournisseurs.
- Vous contrôlez la bonne application des procédures en vigueur au sein de la structure.
- Vous assurez le classement (factures fournisseurs, documents de banque etc.) dans l'attente de la mise en place de la dématérialisation.
- Vous participez au déploiement de la dématérialisation des achats.

Les missions s'effectueront avec des outils modernes, dans une équipe jeune et dynamique, où l'entraide et la bienveillance sont mis au service de l'atteinte des objectifs. Rejoindre l'équipe comptable de l'ANRH est une formidable opportunité de consolider vos connaissances dans un environnement varié et un vrai tremplin pour votre carrière !

Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer. Vous serez également amené à participer à la vie de l'ANRH en travaillant sur des projets transverses.

Profil

De formation de type BTS Comptabilité-Gestion, vous êtes junior, vous disposez d'une première expérience professionnelle en alternance et vous souhaitez être acteur d'un projet qui donnera un élan à votre future carrière professionnelle.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur et votre organisation. Vous maîtrisez les outils informatiques notamment le Pack office et avez idéalement déjà travaillé avec un ERP.

Bienveillant, vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler !

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre, ici l'usage du masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.

Modalités contractuelles

- Type de contrat : CDD à temps plein avec 2 RTT par mois
- Date de début : du 17 février jusqu'à fin septembre 2025
- Statut : Non cadre
- Lieu de travail : Paris 11^{ème}
- Rémunération : Entre 26K et 28K selon profil et expérience
- Avantages : Participation au titre de transport + Tickets restaurants + Télétravail possible après une phase d'intégration

Pour postuler : recrutement@anrh.fr