

Assistant Suivi Clients H/F – CDI – Blanchisserie Centre Val de Loire

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Contexte et Missions

La blanchisserie Centre Val de Loire comprend l'établissement (EA) de Blois et un atelier à Orléans (faisant partie de l'EA d'Orléans). L'ensemble compte 60 salariés et se distingue par son savoir-faire en matière de Blanchisserie au service des professionnels.

Dans le cadre du renforcement de nos équipes, **nous ouvrons un poste d'Assistant suivi clients** pour assurer, en lien avec la Direction de l'établissement, la gestion de la relation clients des deux sites : celle du site d'Orléans et un appui pour celle du site de Blois où une Assistante commerciale est déjà présente.

Concrètement vos principales missions sont les suivantes :

- Vous assurez la **gestion de la relation clientèle avec un portefeuille de clients qui fluctue entre 50 et 100** : suivi et gestion des comptes clients (suivi des augmentations, suivi des réclamations...), préparation des mises en place avant production (commande de linge et suivi administratif), vous suivez ou réalisez le paramétrage des comptes clients dans les outils informatiques. Dans le cadre de votre mission vous allez fréquemment vous déplacer sur sites clients.
- Vous proposez des devis et contrats aux clients et prospects.
- Vous préparez les réponses aux appels d'offres.
- Vous assurez le suivi des prestations en particulier la réalisation des inventaires fréquentiels.
- Vous coordonnez les réponses aux demandes clients en lien avec la production et les services administratifs.
- Vous participez à la gestion de la plateforme de location de linge : création de comptes, gestion des grilles tarifaires, suivi des retours pour analyse des immobilisations et manquants avant facturation.
- Vous avez la charge d'actualiser les tableaux de bord relatifs à la gestion de la relation client de la blanchisserie Centre Val De Loire (tableaux de suivi, mise à jour contact prospects/clients etc).

Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer. Vous serez également amené à participer à la vie de l'établissement en travaillant sur des projets transverses. Une polyvalence est à prévoir lors des absences des autres collaborateurs.

Profil

De formation supérieure de niveau Bac +2 (BTS ou DUT) en Assistanat Commercial vous possédez une première expérience significative dans ce domaine.

Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques (Pack office, particulièrement Excel, ERP). Vous exercez vos fonctions avec rigueur et organisation. Vous êtes doté d'un excellent relationnel, vous êtes reconnu pour vos capacités d'adaptation et de communication et appréciez travailler en équipe.

Vous êtes titulaire du permis B.

Bienveillant, vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler !

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre, ici l'usage du masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.

Modalités contractuelles

- **Type de contrat** : CDI à temps plein
- **Date de démarrage** : Dès que possible
- **Statut** : Non cadre
- **Lieu de travail** : Blois – des déplacements sont à prévoir en Région Centre Val de Loire (45, 41, 37) avec à disposition une voiture de service
- **Rémunération** : 2000€ à 2400€ bruts selon profil et expérience
- **Avantages** : Titres restaurant, prise en charge du transport à 50%

I.brouillac-audon@anrh.fr