

Juriste droit social H/F – CDD – Paris 11

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Contexte et Missions

Structurée en pôles d'expertise, la Direction des affaires juridiques et de la gouvernance accompagne nos 26 établissements (entreprises adaptées, ESAT et ESRP) dans la gestion et le développement de nos 1800 collaborateurs.

L'environnement juridique est composé d'accords d'entreprise et de deux conventions collectives de branche (CCN 66 et 51). Dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité, nous recrutons un/une juriste droit social. Rattaché(e) à la Directrice des affaires juridiques et de la gouvernance, vos principales missions seront les suivantes :

L'accompagnement des établissements pour toutes questions relatives au droit du travail :

- Vous assurez une mission de conseil et d'assistance auprès des relais RH et des responsables des établissements, dans le suivi des situations individuelles (procédures disciplinaires, inaptitudes, etc...) et assurez leur formation/information.
- Vous assurez une mission de conseil (tant en matière individuelle que collective) auprès des établissements sur toute problématique de droit du travail.
- Vous élaborez les modes opératoires et réalisez la rédaction des documents de référence (modèles, procédures, notes juridiques...).
- Vous êtes en contact avec les avocats pour la gestion des pré-contentieux et contentieux individuels. Vous suivez les provisions des contentieux.
- Vous assurez la veille juridique, ainsi que l'information/la formation des équipes opérationnelles.

Par votre accompagnement auprès des relais RH en établissements, vous avez pour mission de contribuer à leur professionnalisation sur les thématiques de droit du travail.

Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer. Vous serez également amené(e) à participer à la vie de l'ANRH en travaillant sur des projets transverses.

Votre profil

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5 en droit social, vous disposez d'une expérience significative de 3/4 ans minimum, acquise en entreprise idéalement dans un contexte multi-sites.

Juriste jusqu'au bout des ongles, rigoureux/se et organisé(e), vous pilotez le suivi des dossiers et l'accès aux ressources documentaires du pôle.

Vous disposez d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse ainsi que d'un sens de l'écoute et du dialogue avec les équipes opérationnelles.

Vous appréciez être au contact des équipes RH sur le terrain et savez faire preuve de pédagogie. Votre goût du travail en équipe, votre capacité à vous adapter à des interlocuteurs variés faciliteront votre intégration. Le sens de la confidentialité est essentiel.

Bienveillant(e), vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler !

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.

Processus de recrutement

- Contrôle de références : Le poste donnant accès à des données sensibles et confidentielles, nous procéderons à un contrôle de références pour les candidat.es présélectionné.es.

Modalités contractuelles



- Type de contrat : CDD à temps complet à pourvoir à partir de mi-avril jusqu'à décembre 2026
- Lieu de travail : Paris 11^{ème}
- Statut : Cadre au forfait
- Rémunération : 40/43€ bruts selon profil et expérience
- Avantages : 1 jour de télétravail possible après une période d'intégration, ticket restaurant.

recrutement@anrh.fr