

Responsable d'établissement adjoint(e) – Entreprise Adaptée H/F CDI – LANNION

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Contexte et missions :

Notre établissement de l'entreprise adaptée de Lannion (22), composé de plus de 80 salariés, propose des prestations industrielles et des prestations de services aussi bien réalisées dans nos locaux et/ou chez nos clients.

- Les prestations industrielles :
 - Câblage de faisceaux électriques
 - Fabrication de coffrets, tableaux et armoires électriques
 - Un pôle d'intégration et brasage dans un environnement ESD
- Les prestations de service : entretien/création des espaces paysagers

Nous recherchons, dans le cadre d'un remplacement un(e) Responsable d'établissement adjoint(e). Rattaché(e) au Directeur de l'établissement (assumant également la fonction de Responsable du Pôle Industrie de l'ANRH) vous lui apportez un appui permanent dans sa direction et déclinez opérationnellement la feuille de route de l'établissement :

1. Le management des équipes et des activités de l'établissement :

- Vous pilotez dans un premier temps l'ensemble de la chaîne de production industrielle en lien avec :
 - Les responsables d'activité et chefs d'équipe
 - Les techniciens devis/méthodes
 - Le responsable des achats et des approvisionnements
 - La responsable qualité
- Vous vous assurez via votre encadrement du respect des règles de sécurité applicables aux collaborateurs.
- Vous optimisez l'organisation des espaces de production et de stockage.
- Vous organisez et optimisez la communication ainsi que les procédures entre tous les services.
- Vous participez à l'élaboration, le suivi et la mise en œuvre des budgets d'exploitation, d'investissements et de frais de personnel ; le déploiement et le suivi des plans d'action, etc.
- Vous pilotez les indicateurs de performance, suivez les coûts de production et en assurez le reporting au directeur de l'établissement.
- Vous assurez le suivi de la démarche qualité de l'établissement.
- Vous accompagnez le développement et la montée en compétences de vos équipes.
- Vous assurez le bon fonctionnement des services en soutien du Directeur d'Etablissement

Vous serez amené(e) à coordonner l'ensemble des activités de l'établissement en tant qu'Adjoint(e) au Directeur d'établissement, sur l'ensemble de ses missions : gestion de la production sur nos différentes activités, management, pilotage des fonctions supports (RH, finance, ...) et développement commercial.

2. Le suivi et développement commercial de l'établissement :

- Vous vous assurez de la satisfaction clients dans une démarche d'amélioration continue et de fidélisation du portefeuille client existant
- Vous participez au développement commercial de l'établissement notamment par la croissance de nos clients
- En lien avec vos équipes vous construisez les offres techniques et commerciales : analyse du cahier des charges, définition des process de production, anticipation des besoins de formation, validation des devis établis par les responsables d'activité, etc.

Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer. Vous serez également amené(e) à participer à la vie de l'établissement en travaillant sur des projets transverses (Pôle industrie, Commission câblage, etc.).

Votre profil :

De formation supérieure BAC +4/5 en management, organisation (EM, école d'ingénieur...), vous êtes un(e) manager accompli(e) qui sait accompagner, avec bienveillance et professionnalisme, ses équipes opérationnelles.

Vous avez une expérience reconnue dans les activités industrielles dans une logique de PME et la mise en place de nouveaux projets.

Vos compétences entrepreneuriales ne sont plus à démontrer. Vous maîtrisez l'ensemble du Pack office et démontrez une réelle appétence pour les outils informatiques.

Vous assurez une veille des applicatifs métiers existants dans votre périmètre d'activité, ce qui vous permet d'être force de proposition dans le déploiement des prestations alliant technologies et savoir-faire métier.

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon relationnel, vous avez le sens de l'analyse, faites preuve d'adaptabilité, d'initiative et d'autonomie.

Bienveillant(e), vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionné(e)s en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler !

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Modalités contractuelles :

- Type de contrat : CDI à temps plein
- Localisation : Lannion
- Statut : Cadre au forfait jour avec 12 RTT/an
- Prise de poste : A pourvoir immédiatement
- Rémunération : Entre 50 K et 53K, selon profil et expérience
- Avantages : Ticket restaurant, remboursement de transport à 50%, télétravail possible après la phase d'intégration

recrutement@anrh.fr