

Gestionnaire de Paie H/F – CDI– Paris 11^{ème}

L'ANRH, entreprise associative de l'Economie Sociale et Solidaire, promeut une société plus inclusive où l'économie est au service de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ! Notre mission ? Accompagner des hommes et des femmes dans l'emploi, quels que soient leurs handicaps, grâce à un travail rémunéré, un accompagnement personnalisé et une politique de développement des compétences forte.

Contexte & Missions

Le siège de l'ANRH a pour mission d'apporter un support aux 25 établissements répartis sur le territoire. Dans le cadre d'un remplacement nous recherchons un(e) Gestionnaire de Paie confirmé(e).

Vous intégrerez une équipe dynamique, dans un environnement structuré, favorisant l'autonomie, la montée en compétences et l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle.

Rattaché(e) à la Responsable Paie et Administration du personnel et au sein d'une équipe de 3 personnes, vous gérez un portefeuille d'environ 300 paies (de l'entrée au solde de tout compte et DSN). Concrètement vos principales missions sont :

- La saisie et le contrôle des informations liées à l'embauche du salarié (création du profil salarié en paie.)
- La saisie et le contrôle des éléments variables de paie
- L'établissement et le contrôle de l'ensemble des bulletins de paie
- La gestion des différentes absences (suivi des arrêts de travail, établissement des attestations de salaires, subrogation etc.)
- La gestion et le paiement des charges sociales
- L'établissement des déclarations obligatoires (DSN mensuelle, trimestrielle, annuelle etc.)
- La gestion des soldes de tout compte
- Le calcul des indemnités (RC, licenciement, départ retraite, ...)
- La saisie des OD de paie et justification des comptes dans le logiciel comptable
- La saisie des déclarations d'emploi pour les subventions
- Le conseil de premier niveau auprès de la population RH sur les questions paie et droit social courant
- L'interface avec les organismes sociaux (URSSAF, caisses, etc.)

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et vous serez amené(e) à participer à l'ensemble des activités liées à la vie de l'association.

Profil

De formation supérieure BAC+2 minimum avec une spécialisation RH/Paies, vous justifiez de 5 à 10 ans d'expérience en tant que Gestionnaire de Paie. Vous disposez de véritables qualités d'organisation, de gestion des priorités et de rigueur. Vos solides compétences en paie vous permettent d'être rapidement autonome et de gérer vos dossiers avec efficacité et réactivité.

Vous maîtrisez le Pack Office et idéalement Sage et les conventions collectives 66 et 51.

Des connaissances en comptabilité seraient un vrai plus !

Bienveillant(e), vous avez envie de vous engager auprès d'une équipe de passionnés en participant à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap ? Alors, n'hésitez plus à postuler !

L'inclusion fait partie des valeurs de l'ANRH. Notre ambition est de recruter et promouvoir des talents divers. Nos annonces ne ciblent pas de genre. Tous nos postes sont également ouverts aux personnes en situation de handicap.

Conditions salariales

- Type de contrat : CDI
- Statut : Cadre au forfait
- Rémunération : Entre 38K et 45K selon profil et expérience
- Lieu de travail : Paris 11ème
- Date de début : Dès que possible
- Avantages : remboursement transport, tickets restaurant, télétravail après la phase d'intégration

recrutement@anrh.fr